



Programme : 5357 - Secrétariat individualisé

Durée : 1 485 h

*Les prix sont estimatifs et sont sujets à changement sans préavis en raison de la variation des prix des fournisseurs.*

<b>Cahiers d'exercices (format papier)</b>		
460-515	Révision de textes en français ENFIN! 978-2-89755-309-8	36,35 \$
460-526	Traitement de textes 978-2-89738-800-3	41,25 \$
460-534	Qualité du français écrit ENCORE ! 978-2-89755-310-4	31,10 \$
460-544	Service à la clientèle 8-4505-01	16,90 \$
460-554	Gestion documentaire 2 ieme édition 8-4556-01	19,00 \$
460-562	Production de feuilles de calculs 978-2-89738-808-9	27,40 \$
460-572	Conception de présentation 978-2-89738-812-6	27,40 \$
460-584	Rédaction e textes en français 8-4559-01	15,30 \$
	Logiciel Acomba 11.12-version étudiante	- \$
460-596	Opérations comptables - théorie	67,95 \$
460-596	Opérations comptables - Exercices	59,00 \$
460-613	Création de base de données 978-2-89738-820-1	30,30 \$
460-623	Gestion de l'encaisse - théorie	11,60 \$
460-623	Gestion de l'encaisse - Exercices	22,15 \$
460-644	Conception de tableaux et de graphiques 978-2-89738-824-9	32,45 \$
460-656	Conception visuelle de documents 978-2-89821-247-5	35,35 \$
460-666	Rédaction de textes en anglais Sincerely Yours 978-289461-295-8	38,40 \$
460-672	Médias numériques 7-4568-03	17,95 \$
460-695	Suivi de la correspondance 978-2-89738-988-8	32,45 \$
460-704	Organisation de réunions et évènements 8-4572-01	26,35 \$
460-714	Production de rapports 978-2-89738-990-1	32,45 \$
460-722	Soutien technique 2 ieme édition 978-2-89738-984-0	27,40 \$
460-733	Coordination de tâches multiples 8-4525-01	26,35 \$
	Des frais de livraison seront ajoutés lors de l'envoi	- \$
<b>Sous-total</b>		<b>674,85 \$</b>

<b>Matériel et frais complémentaires payables au pavillon</b>	
Non applicable	N/A
<b>Sous-total</b>	<b>- \$</b>



**CFP**  
du Grand-Fjord

## Pavillon CFOR

# COÛTS À LA RENTRÉE

Année scolaire 2024-2025

Programme : 5357 - Secrétariat individualisé

Durée : 1 485 h

*Les prix sont estimatifs et sont sujets à changement sans préavis en raison de la variation des prix des fournisseurs.*

<b>Dépôt de garantie</b> (remboursable au retour des articles en bon état)	
Non applicable	N/A
<b>Sous-total</b>	- \$
<b>Total à payer :</b>	<b>674,85 \$</b>

\* Prendre note que des frais supplémentaires pourraient s'ajouter durant la formation au besoin.

\*\* En cas d'abandon ou de suspension, le montant payé ne sera pas remboursé.

\*\*\* Le matériel didactique nécessaire à l'apprentissage de toutes les autres compétences du programme est disponible gratuitement sur la plateforme Moodle.

### Matériel obligatoire à se procurer avant le début des cours

Calculatrice de type financière  
Multi dictionnaire de la langue française  
Français au bureau, Office québécois de la langue française

### Matériel recommandé à se procurer avant le début des cours

Deuxième écran (fortement recommandé)  
Conjugeur de type Bescherelle  
Carte étudiante (facultative, livraison par la poste incluse) environ 2\$

Les guides d'apprentissages obligatoires sont vendus et expédiés par le centre de formation à votre domicile. Ils vous seront envoyés lorsque l'état de compte sera acquitté.